**İŞIN KISA TANIMI**

Arazi toplulaştırma ile ilgili her türlü başvuruyu değerlendirmek, üst makamlara iletmek ve ilgili yönetmelikler ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır.

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.63.İLM.İKS/KYS.GT.00/007)
2. Toprak ve arazilerin sınıflandırılması ve değerlendirilmesi
3. Toprak ve arazilerin korunması, geliştirilmesi ve verimli kullanılması
4. Tarım dışı arazi kullanım taleplerini değerlendirmek
5. Hazine arazisinin kamu kuruluşlarına tahsis işlemlerini yapmak,
6. Tarım alanlarının korunması ve amacına uygun kullanımını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırmak ve zorunlu hallerde amacı dışında kullanımına izin vermek,
7. Dağıtılmayan hazine arazilerinin değerlendirilmesini sağlamak,
8. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek,
9. Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesi ile ilgili projeye esas etüt çalışmalarını yürütmek, uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkilerini incelenmek ve değerlendirmek, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak,
10. Tarım arazilerinin bölünmesini engellemek amacı ile gerekli çalışmaları yapmak,
11. Tarım arazilerine ilişkin vasıf değişikliği gibi talepleri değerlendirmek,
12. Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlemlerini yapmak, yaptırmak,
13. Toprak haritalarını kontrol etmek,  onaylatmak
14. Toprak analizlerini yaptırmak
15. Arazi kullanım planlarını yapmak, yaptırmak,
16. Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak, hazırlatmak
17. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.

**YETKILERI**

1. Arazi toplulaştırma, etüt proje ve uygulamalarla ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
2. Çalışma konuları ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
3. İlgili kurumlara tarımsal arazilerin değerlendirilmesi ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
4. Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

**EN YAKIN YÖNETICI**

Arazi Toplulaştirma Ve Tarimsal Altyapi Şube Müdürü

**ALTINDAKI BAĞLI IŞ ÜNVANLARI**

Mühendis, Tekniker, Teknisyen

**BU IŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NITELIKLER**

* 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
* En az dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu tercihen Ziraat Mühendisliği, Harita Mühendisliği bölümünü- bitirmiş olmak
* İlgili mevzuatlar gereği tarımsal arazilerin değerlendirilmesi konusunda eğitim almış olmak

**ÇALIŞMA KOŞULLARI**

**Mesai**: Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

 Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

**Çalışma Ortamı**: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

**Seyahat Durumu**: Görevi gereği seyahat etmek.

**Risk durumu:** Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.